



## Kokoan Oy:n TIETOSUOJASELOSTE

Tämä asiakirja sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti rekisteröidylle toimitettavat tiedot.

### Rekisterinpitäjän tiedot

Yrityksen nimi: Kokoan Oy  
y-tunnus: 3389545-3  
postiosoite: Hatanpään valtatie 34 E 305, 33100 Tampere  
sähköpostiosoite: katja.kalli@kokoan.fi  
puhelinnumero: 045-78705590  
verkkosivut: <https://kokoan.fi>  
yrityksen tietosuojavastaava: Katja Källi, katja.kalli@kokoan.fi

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

| Oikeusperuste          | Käsittelyn tarkoitus                                                                                                        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sopimus                | palvelun tuottaminen: Psykoterapia, Työnohjaus, Koulutuspalvelut ja Psykkisen valmennuksen palvelut                         |
| Lakisääteinen velvoite | sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaiset asiakas- ja potilaskirjaukset, kirjanpitolain mukaiset tiedot, verotus |
| Oikeutettu etu         | suoramarkkinointi olemassa oleville asiakkaille (työnohjaus-, koulutus- ja valmennuspalvelut)                               |

### Psykoterapia:

Henkilötietoja käsittelyn peruste ja tarkoitus on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (ns. asiakastietolaki, laki 703/2023) edellyttämän potilas- ja asiakasrekisterin ylläpitäminen: EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c) alakohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi). Muiden henkilötietojen osalta käsittelyperuste on asetuksen 6 artiklan 1 b) alakohta (käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi).

Potilasrekisteriin kuuluvat mm. potilaan nimi, henkilötunnus, kotiosoite, muut yhteystiedot sekä kaikki hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettäviä, laadittuja tai saapuneita asiakirjoja taikka teknisiä tallenteita, jotka sisältävät asiakkaan terveydentilaa koskevia tai muita henkilökohtaisia tietoja. Näin kerättyjä tietoja käytetään terveydenhuollon palveluiden tuottamiseen ja siihen kiinteästi liittyviin toimintoihin. Asiakkaan yhteystietoja voidaan käyttää lain sallimalla tavalla myös palveluiden markkinointiin. Sähköinen suoramarkkinointi kuluttaja-asiakkaalle edellyttää erillistä suostumusta, eikä sähköistä suoramarkkinointia ole tällä hetkellä yrityksellä käytössä.

Rekisterinpitäjä voi käyttää potilastietojen käsittelyssä alihankkijoita, kuten sähköisiä potilastietojärjestelmiä tuottavia yrityksiä tai muita terveydenhuollon palveluntuottajia. Tällöin sopimuskumppanin kanssa laaditaan EU:n tietosuoja-asetuksen 28 artiklan ja yllä mainitun asiakastietolain edellyttämä sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Potilastiedot ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden piirissä (asiakastietolaki 4 § ja 5 § sekä rikoslain 38 luvun 1 ja 2 §). Potilastietoja ei luovuteta sivullisille ilman lakiin perustuvaa syytä tai asiakkaan nimenomaista ja erikseen saatua suostumusta. Sivullisella tarkoitetaan muita kuin asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvia henkilöitä.

Säännönmukaisesti potilas-/asiakastietoja luovutetaan edellä mainittujen perusteiden täyttyessä seuraaville tahoille: Kansaneläkelaitos (Kela), Pirkanmaan hyvinvointialue, MinduuPro Etäyhteys (etätapaamisiin tarkoitettu järjestelmä), vakuutusyhtiöt (maksusitoumusasiakkaat).



### Muut tuotteet/palvelut:

Työnohjauksen, koulutuspalveluiden ja psyykkisen valmennuksen palveluiden tuottamista varten kerätään ja säilytetään henkilötietoja. Tietojen kerääminen ja säilytysaika perustuvat sopimusvelvollisuuksista suoriutumiseen.

### Kerätyt henkilötiedot

*Asiakastiedot:* nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, henkilötunnus (psykoterapia-asiakkaat), Y-tunnus (yritysassiakkaat)

*Tilaus- ja maksutiedot:* laskutustiedot, maksuhistoria, ostohistoria, toimitustiedot

*Markkinointitiedot:* sähköpostiosoite, markkinointiluvat

### Tietojen säilytysajat

#### Asiakastiedot:

Terveystietojen asiakastiedot: Potilastietoja säilytetään niin pitkään kuin yllä mainittu asiakastietolaki sekä sen säilytysliite edellyttävät. Pääsääntöisesti potilastietoja säilytetään asetuksen mukaisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai mikäli kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

Muiden palveluiden asiakastiedot: Työnohjaus-, koulutus- ja psyykkisen valmennuksen asiakkuudet: sopimussuhteen kesto ja sen jälkeen kaksi (2) vuotta asiakassuhteen päättymisestä.

*Psykoterapian asiakaspaikkakyselyt:* Asiakaspaikkakyselyt (sähköposti- ja tekstiviestit ja siinä mainitut asiakastiedot) eivät muodosta asiakasrekisteriä. Kyselyt säilytetään sen aikaa, kun asian tiedustelu ja ajanvarauksen mahdollinen tekeminen on ajankohtaista. Ellei hoitosuhdetta aloiteta, näistä asiakastiedoista ei muodostu potilasrekisteriä, ja kyselyn tiedot poistetaan viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua kyselyn saapumisesta.

#### Kirjanpitoaineisto:

[Kirjanpitolain \(1336/1997\)](#) 10 §:n mukaan 6 vuotta tilikauden päättymisestä.

### Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus pyytää sinusta kerättyjä tietoja nähtäville sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista, poistamista tai pyytää käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa tietojen käsittelyä. Mikäli kyseessä on sähköisesti tuotettu tieto, jonka käsittely perustuu sopimukseen, on sinulle myös oikeus saada sinusta kerätty automaattisesti käsitellyt tiedot siirretyksi sähköisesti järjestelmästä toiseen.

Siltä osin kuin tietojen säilytys perustuu lakiin, ei rekisteröidyllä ole ehdotonta oikeutta vaatia potilastietoja poistettavaksi tai oikeutta vastustaa tai rajoittaa tietojen lakisääteistä käsittelyä tietosuoja-asetuksen sallimalla tavalla. Hoidon yhteydessä annettavat pakolliset tiedot on lueteltu yllä viitatus asiakastietolain 27 §:ssä.

### Oikeus peruuttaa suostumus

Potilastietojen käsittely ei perustu rekisteröidyn suostumukseen, vaan on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus. Milloin (muiden kuin lakisääteisten potilas-) tietojen käsittely perustuu suostumukseen, on sinulla rekisteröitynä oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vielä kuitenkaan lopeta henkilötietojen käsittelyä, mikäli käsittelylle on muu tietosuoja-asetuksen 6 artiklassa mainittu tai lainsäädännöllä säädetty peruste.

### Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tehdä tietojesi käsittelystä valitus valvontaviranomaiselle. Toimivaltainen valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/tietosuojavaltuutetun-toimisto>.



## Tietoturva

*Tekniset suojatoimet:* HTTPS-salaus verkkosivustolla, salasanasuojaus järjestelmiin, varmuuskopiointi, pääsynhallinta.

*Organisatoriset suojatoimet:* henkilöstön tietosuojakoulutus ja selkeät ohjeet henkilötietojen käsittelyyn.

GDPR velvoittaa ilmoittamaan tietoturvaloukkaukset. Jos yrityksessä tapahtuu tietoturvaloukkaus, joka aiheuttaa riskin rekisteröityjen oikeuksille, loukkaus on ilmoitettava tietosuojavaltuutetulle 72 tunnin kuluessa sen havaitsemisesta. Jos riski on korkea, myös asianomaiset rekisteröidyt on ilmoitettava viivytyksettä. Ilmoituksessa on kerrottava loukkauksen luonne, arvioidut vaikutukset ja tehdyt toimenpiteet.

## Henkilötietojen antaminen on palvelun suorittamisen lakisääteinen edellytys

Henkilötietojen (nimi, yhteystiedot, kotipaikka, henkilötunnus jne.) antaminen on terveydenhuollon palveluiden antamisen edellytys ja perustuu potilaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin ja asetukseen.

## Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Rekisterinpitäjän hallinnoimien henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

## Tietojen käyttötarkoituksen muutoksesta on ilmoitettava asiakkaalle

Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon henkilötiedot alun perin kerättiin, on rekisterinpitäjän tietosuoja-asetuksen mukaisesti ilmoitettava rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä tästä muusta tarkoituksesta ja annettava kaikki asiaankuuluvat lisätiedot tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Tämän lisäksi on huomioitava, että lakisääteisten potilastietojen käyttötarkoituksen on muutoksen jälkeenkin oltava potilassalaisuutta koskevan lainsäädännön sallimat.